

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Исторический факультет

Кафедра истории России



УТВЕРЖДАЮ

Декан

А. У. Эдиев

«*ав*»

июня

2023 г.

М.П.

Рабочая программа дисциплины

Образовательное право

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Географическое образование

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - **2023**

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: ст. преподаватель Чотчаев Д.Д.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистров 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль – «Географическое образование», ОП, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
Истории России на 2022-2023 уч. год

Протокол № 10 от 01.06.2023 г

Заведующий кафедрой, профессор



/Р.М. Бегеулов/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	9
5.3. Примерная тематика курсовых работ	9
6. Образовательные технологии	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	17
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	17
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	17
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	18
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса	24
8.1. Основная литература:	24
8.2. Дополнительная литература:.....	25
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	25
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	26
10.1. Общесистемные требования	26
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	26
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	27
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	27
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
12. Лист регистрации изменений	29

1. Наименование дисциплины (модуля)

Образовательное право

Целью изучения дисциплины является:

подготовка компетентных специалистов, обладающих минимумом правовых знаний, необходимых в последующей трудовой деятельности и повседневной жизни, ознакомление студентов с базовыми понятиями и категориями образовательного права, с основными положениями образовательного законодательства Российской Федерации и международно-правовыми стандартами регулирования образовательных отношений.

Для достижения цели ставятся задачи:

- ознакомить студентов с основами организации образовательного процесса в Российской Федерации на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- изучить механизм нормативно-правового регулирования образовательных отношений в Российской Федерации, а также международно-правовые стандарты в сфере образования;
- проанализировать правоприменительную (административную и судебную) практику, сложившуюся в сфере образовательных отношений; исследовать основные характеристики образовательной реформы, проводимой в Российской Федерации;
- познакомить студентов с основными тенденциями развития образовательного законодательства зарубежных стран.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленности (профиля) подготовки «Географическое образование» (квалификация – магистр).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Образовательное право» (Б1.О.05) относится к обязательной части Б1. Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе во 2 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	(Б1.О.05)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины «Образовательное право» студент должен иметь базовую подготовку по обществознанию в объеме общеобразовательной школы, а также знания по курсу Правоведения	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Освоение дисциплины «Образовательное право» является необходимым условием для получения знаний по дисциплинам общегуманитарного цикла	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Образовательное право» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	---

<p>УК-6</p>	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК.Б-6.1.Использует необходимые способы и методы для выполнения конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей. УК.Б-6.2.Определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности</p>	<p>Знать: сущность конкретных проектов, их цели и задачи, необходимые методы и способы для их выполнения; требования рынка труда и предложения образовательных услуг, приоритеты собственной деятельности; результаты своей деятельности. Уметь: использовать необходимые способы и методы для выполнения конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей; определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности и оценивать самого себя. Владеть: навыками применения необходимые способы и методы для выполнения конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей; способностью определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста; навыками анализа результатов собственной деятельности.</p>
<p>ОПК-1</p>	<p>Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических</p>	<p>Знать: образовательную систему Российской Федерации и приоритетные направления ее развития, законы и нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативную базу по проблемам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты различных уровней образования и профессионального обучения, законодательство о правах ребенка и трудовое законодательство, нормы профессиональной этики. Уметь: объяснять приоритетные направления образовательной системы Российской Федерации, законодательную базу в сфере образования, обучения и воспитания молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты различных уровней образования, законодательство о правах ребенка и трудовое</p>

		ских норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	законодательство; применять в своей деятельности нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. Владеть: навыками объяснения приоритетных направлений образовательной системы Российской Федерации, законодательной базы в сфере образования, обучения и воспитания молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов различных уровней образования, законодательства о правах ребенка и трудового законодательства; применения в своей деятельности нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
--	--	---	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	32	
Аудиторная работа (всего):	32	
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	32	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусмат-		

ривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40	
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Общая часть	18		8		10			
1.	Тема: Понятие, предмет, система и источники образовательного права /пз/	2		2			УК-6, ОПК-1	Фронтальный опрос	
2.	Тема: Методы образовательного права /ср/	2				2	УК-6, ОПК-1	Творческое задание	
3.	Тема: Образовательное право в системе российского права/ср/	2				2	УК-6, ОПК-1	Реферат с презентацией	
4.	Тема: Правовые аспекты государственной политики в области образования /пз/	4		4			УК-6, ОПК-1	Коллоквиум	
5.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений /пз/	2		2			УК-6, ОПК-1	«Мозговой штурм»	
6.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений /ср/	4				4	УК-6, ОПК-1	Реферат с презентацией	
7.	Тема: Право на образование в системе прав человека /ср/	2				2	УК-6, ОПК-1	Творческое задание	
	Раздел 2. Правовое регулирование в сфере образования необразовательных отношений	8		8		-			
8.	Тема: Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования /пз/	2		2			УК-6, ОПК-1	Устный опрос	
9.	Тема: Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования /пз/	2		2			УК-6, ОПК-1	Творческое задание	
10.	Тема: Правовое регулирование управленческих отношений /пз/	2		2			УК-6, ОПК-1	Контрольная работа	

11.	Тема: Особенности правового регулирования финансовых отношений в системе образования /нз/	2		2			УК-6, ОПК-1	Творческое задание
	Раздел 3. Правовое регулирование образовательных отношений	34		12		22		
12.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе дошкольного образования /нз/	2		2			УК-6, ОПК-1	Фронтальный опрос
13.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений в общеобразовательной школе /нз/	4		4			УК-6, ОПК-1	Доклад с презентацией
14.	Тема: Правовое регулирование педагогических отношений в общеобразовательной школе/ср/	4				4	УК-6, ОПК-1	Творческое задание
15.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное /нз	4		4			УК-6, ОПК-1	Доклад с презентацией
16.	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное /ср/	4				4	УК-6, ОПК-1	Реферат
17.	Тема: Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования /нз/	2		2			УК-6, ОПК-1	Коллоквиум
18.	Тема: Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования /ср/	2				2	УК-6, ОПК-1	Доклад с презентацией
19.	Тема: Подготовка научно-педагогических и научных кадров в системе профессионального образования в Российской Федерации /ср/	4				4	УК-6, ОПК-1	Творческое задание
20.	Тема: Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений /ср/	4				4	УК-6, ОПК-1	Блиц опрос
21.	Тема: Дополнительное образование /ср/	2				2	УК-6, ОПК-1	Вопросы итогового теста
22.	Тема: Правовое регулирование воспитательных отношений /ср/	2				2	УК-6, ОПК-1	Реферат
	Раздел 4. Международное образовательное право	12		4		8		
28	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений на территории стран СНГ/нз/	4		4			УК-6, ОПК-1	Фронтальный опрос

30	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в Европе /ср/	4				4	УК-6, ОПК-1	Реферат
31	Тема: Правовое регулирование образовательных отношений в глобальном мире /ср/	4				4	УК-6, ОПК-1	Реферат
	Всего	72		32		40		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-6					
Базовый	Знать: сущность конкретных проек-	Не знает сущность конкретных проектов, их	В целом знает сущность конкретных проек-	Знает сущность конкретных проек-	Знает сущность конкретных проектов, их цели и

<p>тов, их цели и задачи, необходимые методы и способы для их выполнения; требования рынка труда и предложения образовательных услуг, приоритеты собственной деятельности; результаты своей деятельности.</p> <p>Уметь: использовать необходимые способы и методы для выполнения конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей; определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности и оценивать самого себя.</p>	<p>цели и задачи, необходимые методы и способы для их выполнения; требования рынка труда и предложения образовательных услуг, приоритеты собственной деятельности; результаты своей деятельности.</p> <p>Не умеет использовать необходимые способы и методы для выполнения конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей; определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности и оценивать самого себя.</p>	<p>тов, их цели и задачи, необходимые методы и способы для их выполнения; требования рынка труда и предложения образовательных услуг, приоритеты собственной деятельности; результаты своей деятельности.</p> <p>В целом умеет использовать необходимые способы и методы для выполнения конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей; определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности и оценивать самого себя.</p>	<p>задачи, необходимые методы и способы для их выполнения; требования рынка труда и предложения образовательных услуг, приоритеты собственной деятельности; результаты своей деятельности.</p> <p>Умеет использовать необходимые способы и методы для выполнения конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей; определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности и оценивать самого себя.</p>	
<p>Владеть: навыками при-</p>	<p>Не владеет навыками при-</p>	<p>В целом владеет</p>	<p>Владеет навыками при-</p>	

	менения необходимых способов и методов для выполнения конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей; способностью определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста; навыками анализа результатов собственной деятельности.	менения необходимых способов и методов для выполнения конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей; способностью определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста; навыками анализа результатов собственной деятельности.	навыками применения необходимых способов и методов для выполнения конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей; способностью определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста; навыками анализа результатов собственной деятельности.	менения необходимых способов и методов для выполнения конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей; способностью определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста; навыками анализа результатов собственной деятельности.	
Повышенный	Знать: сущность конкретных проектов, их цели и задачи, необходимые методы и способы для их выполнения; требования рынка труда и предложения образовательных услуг, приоритеты собственной деятельности; результаты своей деятельности.				В полном объеме знает сущность конкретных проектов, их цели и задачи, необходимые методы и способы для их выполнения; требования рынка труда и предложения образовательных услуг, приоритеты собственной деятельности; результаты своей деятельности. задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели. правовые нормы, способствующие

					их решению, возможные риски и ограничения при этом, а также ожидаемые
	<p>Уметь: использовать необходимые способы и методы для выполнения конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей; определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности и оценивать самого себя.</p>				<p>Умеет в полном объеме использовать необходимые способы и методы для выполнения конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей; определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности и оценивать самого себя.</p>
	<p>Владеть: навыками применения необходимых способов и методов для выполнения конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей; способностью определять приоритеты собственной</p>				<p>В полном объеме владеет навыками применения необходимых способов и методов для выполнения конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей; способностью определять приоритеты собственной дея-</p>

	деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста; навыками анализа результатов собственной деятельности.				тельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста; навыками анализа результатов собственной деятельности.
--	--	--	--	--	---

ОПК-1

Базовый	Знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей, федеральные государственные образовательные стандарты всех уровней образования, профессионального обучения, профессионо-го обучения, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство.	Не знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей, федеральные государственные образовательные стандарты всех уровней образования, профессионального обучения, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство.	В целом знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей, федеральные государственные образовательные стандарты всех уровней образования, профессионального обучения, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство.	Знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей, федеральные государственные образовательные стандарты всех уровней образования, профессионального обучения, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство.	
---------	--	---	--	--	--

	<p>Уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Не умеет применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>В целом умеет применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	
	<p>Владеть: навыками использования в своей деятельности норм профессиональной этики и нормативно-правовой базы в сфере образования</p>	<p>Не владеет навыками использования в своей деятельности норм профессиональной этики и нормативно-правовой базы в сфере образования</p>	<p>В целом владеет навыками использования в своей деятельности норм профессиональной этики и нормативно-правовой базы в сфере образования</p>	<p>Владеет навыками использования в своей деятельности норм профессиональной этики и нормативно-правовой базы в сфере образования</p>	
Повышенный	<p>Знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по</p>				<p>В полном объеме знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обуче-</p>

	<p>вопросам обучения и воспитания детей, федеральные государственные образовательные стандарты всех уровней образования, профессионального обучения, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство.</p>				<p>ния и воспитания детей, федеральные государственные образовательные стандарты всех уровней образования, профессионального обучения, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство.</p>
	<p>Уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>				<p>Умеет в полном объеме применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
	<p>Владеть: навыками использования в своей деятельности норм профессиональной этики и нормативно-правовой базы в сфере образования.</p>				<p>В полном объеме владеет навыками использования в своей деятельности норм профессиональной этики и нормативно-правовой базы в сфере образования</p>

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Общая характеристика образовательного права, его предмет.
2. Структура, задачи и функции образовательного права.
3. Основы педагогического права.
4. Управленческие отношения в сфере образовательного права и особенности их правового регулирования.
5. Регулирование финансовых отношений в сфере образования.
6. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования.
7. Международное законодательство об образовании.
8. Органы управления образованием в Российской Федерации.
9. Правовые аспекты регулирования высшего образования в Российской Федерации.
10. Правовые аспекты регулирования среднего образования в Российской Федерации.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Понятие, предмет, система и источники образовательного права.
2. Методы образовательного права.
3. Образовательное право в системе российского права.
4. Правовые аспекты государственной политики в области образования.
5. Правовое регулирование педагогических отношений.

6. Право на образование в системе прав человека.
7. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
8. Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования.
9. Правовое регулирование образовательных отношений в системе дошкольного образования.
10. Правовое регулирование педагогических отношений в общеобразовательной школе.
11. Правовое регулирование образовательных отношений в системе среднего профессионального образования (СПО), включая начальное.
12. Правовое регулирование общественных отношений в системе высшего профессионального образования.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
14. Дополнительное образование.
15. Правовое регулирование воспитательных отношений.
16. Правовое регулирование образовательных отношений на территории стран СНГ.
17. Правовое регулирование образовательных отношений в Европе.
18. Правовое регулирование образовательных отношений в глобальном мире.

Критерии оценивания:

- Отметка «зачтено» выставляется студенту, если им показаны знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, ответил на подавляющее количество вопросов, но при этом ощущаются некоторые незначительные пробелы;

- Отметка «не зачтено» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить ни на один вопрос, его знания соответствуют оценке «неудовлетворительно».

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Предмет образовательного права составляет (ОПК-1):

а) правовое регулирование отношения, которые складываются между образовательным учреждением и обучающимся

б) правовое регулирование педагогических отношений

в) правовое регулирование отношений, возникающих в процессе воспитания личности

г) правовое регулирование комплекса отношений, возникающих в рамках целенаправленного процесса воспитания и обучения

2. Основной закон, регулирующий сферу образования в России (ОПК-1):

а) «Об образовании»

б) «Об образовании в Российской Федерации»

в) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»

г) «Об образовании и науке в Российской Федерации»

3. Система образования РФ представляет собой совокупность (УК-6, ОПК-1):

а) преемственных образовательных программ различного уровня и направленности, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований

б) образовательных учреждений и научных организаций

в) органов, осуществляющих управление в сфере образования, и подведомственных им учреждений и организаций

г) всего перечисленного

4.Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является (ОПК-1):

- а) Вестник образования
- б) Бюллетень Министерства образования и науки РФ
- в) Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
- г) Собрание законодательства РФ

5. Лицензирование и государственная аккредитация образовательных учреждений, расположенных на территории субъекта РФ, по всем реализуемым ими образовательным программам – это (ОПК-1):

- а) компетенция РФ
- б) полномочия РФ, которые передаются органам государственной власти субъектов РФ
- в) компетенция органов государственной власти субъектов РФ
- г) компетенция органов местного самоуправления

6.Могут ли на уровне субъектов РФ издаваться типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику (ОПК-1)

- а) да
- б) да, но только путем принятия закона субъекта РФ
- в) да, но только об учреждениях общего образования
- г) нет

7.Закону РФ «Об образовании» соответствует следующая классификация образовательных учреждений(УК-6, ОПК-1):

- а) учреждения частные, общественных и религиозных организаций, смешанные
- б) общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, кооперативы образовательного профиля.
- в)учреждения общеобразовательные, профессионального образования, дополнительного образования.
- г) государственные, муниципальные, негосударственные образовательные учреждения.

8.Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается (ОПК-1):

- а) решением муниципального органа управления образованием
- б) локальными актами учреждения
- в) решением педагогического совета образовательного учреждения
- г) решением общественных органов управления образовательным учреждением.

9.Вставьте пропущенное слово: обязательным коллегиальным органом управления образовательной организацией высшего образования является ... совет (УК-6, ОПК-1):

- а) ученый
- б) педагогический
- в) попечительский
- г) ректорский

10.К числу обязательных коллегиальных органов управления образовательной организацией относится (УК-6, ОПК-1):

- а) наблюдательный совет
- б) педагогический совет
- в) управляющий совет
- г) попечительский совет

11. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе через коллегиальные органы управления образовательной организацией, имеют (УК-6, ОПК-1):

- а) педагогические работники
- б) обучающиеся
- в) родители (законные представители) обучающихся
- г) все вышеперечисленные

12. Федеральные государственные образовательные стандарты призваны обеспечивать (ОПК-1)...

- а) Плюрализм, разнообразие образования, получаемого гражданами РФ
- б) Единый уровень подготовки выпускников для каждой ступени общего образования
- в) Единую государственную идеологию.
- г) Единство образовательного пространства РФ

13. Отношения связанные с созданием образовательных учреждений, их реорганизацией и ликвидацией регулируются (ОПК-1):

- а) гражданским правом
- б) трудовым правом
- в) финансовым правом
- г) административным правом

14. Основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников образовательного учреждения является (УК-6, ОПК-1):

- а) Образовательная программа
- б) Учебный план
- в) Государственный образовательный стандарт
- г) Закон «Об образовании»

15. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется (ОПК-1):

- а) трудовым договором
- б) коллективным договором
- в) двусторонним договором
- г) трудовым соглашением.

16. Ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся в образовательном учреждении несут (ОПК-1):

- а) лица, совершившие или допустившие нарушения
- б) органы местного самоуправления
- в) местные органы управления образованием
- г) образовательное учреждение

17. Нормативные акты, устанавливающие критерии безопасности и (или) безвредности для обучающихся, воспитанников факторов среды его жизнедеятельности (ОПК-1):

- а) СанПиН
- б) ГОСТы
- в) Правила охраны труда
- г) ФГОС

18. К общеобразовательным программам не относится (ОПК-1):

- а) программа дошкольного образования;
- б) программа начального общего образования;
- в) программа дополнительного образования;

г) программа основного общего образования.

19. При отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения за неоднократное грубое нарушение Устава учреждения необходимо согласие (ОПК-1):

а) Учредителя.

б) органа управления образованием.

в) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

г) органов школьного самоуправления.

20. Непрерывное слежение за какими-либо объектами или явлениями педагогической деятельности (организация сбора, хранения, обработки и распространения информации) – это (УК-6, ОПК-1):

а) мониторинг

б) экспертиза

в) стандартизация

г) диагностика

21. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается (ОПК-1):

а) с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту

б) с заместителями руководителя образовательного учреждения

в) на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.

г) с лицами, поступающими на работу по совместительству.

22. Образовательное учреждение вправе вести образовательную деятельность (ОПК-1):

а) с момента регистрации

б) с момента получения лицензии

в) после положительного заключения экспертной комиссии

г) после получения свидетельства о государственной аккредитации

23. Критерием оценки результатов деятельности педагогического коллектива не являются (УК-6):

а) качество знаний

б) выполнение учебных программ

в) воспитанность учащихся

г) низкая оплата за оказание дополнительных педагогических услуг

24. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь (ОПК-1)

а) среднее образование

б) два высших образования

в) высшее образование

г) научную степень

25. Наличие у образовательного учреждения свидетельства о государственной аккредитации свидетельствует (ОПК-1):

а) о соответствии деятельности образовательного учреждения требованиям утвержденного Устава

б) о соответствии содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных стандартов, о государственном статусе этого образовательного учреждения, о соответствии уровня реализуемых образовательных программ государственным требованиям

в) о соответствии основных образовательных программ требованиям базисного учебного плана и (или) утвержденным государством примерным образовательным программам.

г) о соответствии условий обучения, предлагаемых образовательным учреждением, государственным требованиям.

26. При проведении мероприятий по контролю (надзору) проверяющим обязательно должны быть предъявлены следующие документы (ОПК-1):

- а) распоряжение (приказ) о проведении проверки
- б) план-задание на проведение мероприятий по контролю (надзору)
- в) служебное удостоверение
- г) командировочное удостоверение.

27. В образовательной организации высшего образования по решению ее ученого совета может учреждаться должность _____ образовательной организации высшего образования (ОПК-1):

- а) секретаря
- б) помощника секретаря
- в) президента
- г) помощника президента

28. Проверяющий из муниципального органа управления образованием сделал замечание учителю по поводу применяемой им методики (технологии) обучения. Имел ли он на это право? (УК-6, ОПК-1)

- а) да, как представитель вышестоящих органов
- б) да, если проверка осуществляется методистом
- в) да, если применяются методики, рекомендованные этим органом
- г) нет.

29. Международное соглашение о правах ребенка, провозглашенное Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных наций в 1989 г (ОПК-1):

- а) Хартия прав человека
- б) Национальная доктрина образования
- в) Конвенция о правах ребенка
- г) Декларация прав ребенка

30. Не относится к принципам государственной политики Российской Федерации в области образования (ОПК-1):

- а) автономия образовательных организаций
- б) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования
- в) светский характер образования
- г) обязательность получения общего образования

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

- | | | |
|--------|--------|--------|
| 1)-а) | 11)-г) | 21)-в) |
| 2)-б) | 12)-г) | 22)-б) |
| 3)-г) | 13)-а) | 23)-г) |
| 4)-а) | 14)-в) | 24)-в) |
| 5)-а) | 15)-б) | 25)-б) |
| 6)-г) | 16)-г) | 26)-а) |
| 7)-г) | 17)-а) | 27)-в) |
| 8)-б) | 18)-в) | 28)-г) |
| 9)-а) | 19)-в) | 29)-в) |
| 10)-б) | 20)-а) | 30)-г) |

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценивания

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний магистров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
Балльных показателей традиционной отметке	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Айман, Т. О. Правоведение: учебное пособие / Т.О. Айман. - 5е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 144 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01111-9.- (дата обращения: 19.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/911461>

2. Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина; ответственный редактор В.А. Васенков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - (дата обращения:

19.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072214>

3.Осипов, М. Ю. Правовые процессы в системе высшего образования: монография / М. Ю. Осипов. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 345 с. - (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/561343>

4.Пашенцев, Д. А. Образовательное право: учебник / Д. А.Пашенцев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016096-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217333> (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217333>

5. Саая, С. В. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением: учебно-методическое пособие / С. В. Саая; Тувинский государственный университет. - Кызыл: ТувГУ, 2018. - 58 с. - (дата обращения: 22.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156220>

8.2. Дополнительная литература:

1.Козырин А. Образовательное законодательство и образовательные системы зарубежных стран. М.,2009

2.Образовательное право: учеб.-метод.пособие./авт.-сост. С.А.Дианов; Перм.гос.пед.ун-т.-Пермь, 2010.

3.Пугинский Б.И. Правоведение: Учебник. М.: Юрайт, 2011

4.Федорова М.Ю. Образовательное право: Уч. пособие для вузов. М., 2004

5.Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. М, 2008

6.Шкатулла В.И. Правоведение. Учебник. М: Академия, 2011

7.Шкатулла В.И. Образовательное законодательство: теоретические и практические проблемы. М.,1996

8.Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Правоведение. М.,2001.

9.Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования: учеб.пособие для студентов вузов. М., 2008.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знани-ум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программ-

ным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Учебная аудитория №16 для проведения занятий семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-методический материал, наглядные пособия.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информо».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Решение кафедры: _____ - № протокола, дата

Зав.каф. _____ 20 г.